

Uchwała nr 3/2/14  
z dnia 14 lutego 2014r  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Otrębusach  
w sprawie zmian w Statucie Zespołu

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U z 2004r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§1

Do statutu Zespołu Szkół w Otrębusach wprowadza się następujące zmiany:

- w rozdz. IX §5 otrzymuje brzmienie:

§5 Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne...

- w rozdz. IX §6 otrzymuje brzmienie:

§6 Oddziały przedszkolne prowadzi się w systemie zmianowym.

- w rozdz. IX §7 otrzymuje brzmienie:

§7 Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.

- w rozdziale IX §8 otrzymuje brzmienie:

§8 Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

- w rozdziale IX §9 otrzymuje brzmienie:

§9 Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. W roku szkolnym 2014/2015 do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Brwinów, urodzone od 1 lipca 2008r do 31 grudnia 2009r
2. Roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 5 lat jest obowiązkowe, a rodzice decydują, czy zgłosić dziecko do przedszkola, czy do oddziału przedszkolnego.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze całej gminy.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w p. 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata
  - 2) niepełnosprawność kandydata
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący,

Lp.	Kryterium gminne	Wartość kryterium w punktach
1.	Oboje rodzice/opiekunowie kandydata pracują	7
2.	Rodzeństwo kandydata w publicznym przedszkolu gminnym *	2
3.	Rozliczenie podatku dochodowego obojga rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów	4
4.	Rozliczenie podatku dochodowego jednego z rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów	2
Maksymalna liczba punktów do uzyskania **		15

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Brwinów mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ust. 3,4,5,6, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych na rok Szkolny 2014/2015

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	11.03. – 01.04.2014r	13 – 20.05.2014
2.	Prace komisji rekrutacyjnej	02-04 kwietnia 2014	21 – 23.05.2014
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	7.04.2014 godz. 14.00	26.05.2014 godz. 14.00
4.	Potwierdzenie woli przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych	7 - 14.05.2014 do godz. 14.00	27- 30.05.2014
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2014 do godz. 14.00	02.06.2014 o godz. 14.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	15-22.04.2014 do godz. 14.00 (do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych)	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	16 – 28.04.2014 ( do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia)	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	28.04. – 05.05.2014r ( do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia)	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji	05.05. – 12.05.2014r (do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od	

rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej)
---	--

9. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczne, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły, może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia, o których mowa w ust. 8

10. Wymagane dokumenty (do pobrania ze strony szkoły lub w sekretariacie) to:

- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
- wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

- w rozdziale IX po §9 dodaje się §9.1 w brzmieniu:

§9.1 Zasady przyjmowania dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej:

- 1) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu poprzez zgłoszenie...
- 2) Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- 3) Kandydatów do klasy pierwszej mieszkających poza obwodem szkoły przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie następujących kryteriów potwierdzonych wymaganymi dokumentami.

Lp.	Kryterium gminne	Wartość kryterium w punktach
1.	Oboje rodzice/opiekunowie kandydata pracują	7
2.	Rodzeństwo kandydata w publicznym przedszkolu gminnym *	2
3.	Rozliczenie podatku dochodowego obojga rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów	4
4.	Rozliczenie podatku dochodowego jednego z rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów	2
Maksymalna liczba punktów do uzyskania **		15

\*Rodzeństwo kandydata w Zespole Szkół

\*\*Minimalna wartość punktów przy kryteriach gminnych – 11

- 4) Kandydat mieszkający poza obwodem szkoły może być przyjęty do klasy pierwszej, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym osiągnie minimum 2 punkty.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do klasy pierwszej prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji.
- 6) Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do klasy pierwszej jest prowadzone w terminach ustalanych corocznie przez dyrektora szkoły.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	11.03. – 01.04.2014r	13 – 20.05.2014
2.	Prace komisji rekrutacyjnej	02-04 kwietnia 2014	21 – 23.05.2014
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	7.04.2014 godz. 14.00	26.05.2014 godz. 14.00
4.	Potwierdzenie woli przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych	7 - 14.05.2014 do godz. 14.00	27- 30.05.2014
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2014 do godz. 14.00	02.06.2014 o godz. 14.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	15-22.04.2014 do godz. 14.00 (do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych)	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	16 – 28.04.2014 ( do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia)	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	28.04. – 05.05.2014r ( do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia)	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	05.05. – 12.05.2014r (do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej)	

- 7) Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym liczba kandydatów do klasy pierwszej w takim samym stopniu spełniających kryteria przewyższa liczbę wolnych miejsc, przyjmuje się tego kandydata, którego wniosek został złożony wcześniej.
- 8) Kandydatów do klasy pierwszej i klas programowo wyższych mieszkających w obwodzie szkoły, którzy zgłoszą się do szkoły w trakcie roku szkolnego, przyjmuje w drodze decyzji dyrektor szkoły.
- 9) Kandydatów do klas programowo wyższych mieszkających poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 10) Wymagane dokumenty do pobrania ze strony szkoły lub w sekretariacie to:
- a) dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły
    - zgłoszenie kandydata do I klasy szkoły podstawowej i gimnazjum (którym ustalono obwód)
  - b) dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły
    - wniosek o przyjęcie do szkoły kandydata niezamieszkałego na terenie gminy Brwinów lub kandydata zamieszkałego na terenie gminy Brwinów poza obwodem szkoły.

- w rozdz. IX po §9 i §9.1 dodaje się §9.2 w brzmieniu:

**§9.2 Zasady przyjmowania uczniów do klasy I Gimnazjum:**

- 1) Absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu poprzez zgłoszenie.
- 2) Absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) Kandydatów do klasy pierwszej mieszkających poza obwodem gimnazjum przyjmuje się, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie następujących kryteriów potwierdzonych wymaganymi dokumentami.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium gminne</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>
1.	Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	5
2.	Wynik ze sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej	80% - 1 90% - 2 100% - 3
3.	Wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania	2
4.	Rodzeństwo kandydata w szkole	2
5.	Odległość z miejsca zamieszkania do wybranej szkoły mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	1
Maksymalna liczba punktów do uzyskania *		13

\*Minimalna ilość punktów przy kryteriach gminy – 6

- 4) Kandydat mieszkający poza obwodem gimnazjum może być przyjęty do klasy pierwszej, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnie minimum 6 punktów.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do klas pierwszych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji.
- 6) Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym liczba kandydatów do klasy pierwszej w takim samym stopniu spełniających kryteria przewyższa liczbę wolnych miejsc, przyjmuje się tego kandydata, którego wniosek został złożony wcześniej.
- 7) Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do klasy pierwszej jest prowadzone w terminach ustalanych corocznie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 8) W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 postępowanie uzupełniające dla kandydatów do klasy pierwszej jest prowadzone w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Brwinów.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Ogłoszenie listy uczniów kl. VI szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy zostaną przyjęci z urzędu do klasy pierwszej	Do 27 maja 2014r	
2.	Składanie zgłoszeń do szkoły (dla	3 – 30 kwietnia 2014r	

	kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły)		
3.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (kandydaci nie zamieszkali w obwodzie szkoły)	3 – 30 kwietnia 2014r	7.07. – 11.07.2014r
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	5 maja 2014r do godz. 14.00	14.07.2014r
5.	Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego (jednoznaczne z potwierdzeniem woli przyjęcia do szkoły)	Do 2 lipca 2014r do godz. 16.00	15.07.2014r
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 lipca 2014r do godz. 14.00	16.07.2014r
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

9) Kandydatów do klasy pierwszej i klas programowo wyższych mieszkających w obwodzie gimnazjum, którzy zgłoszą się do szkoły w trakcie roku szkolnego, przyjmuje w drodze decyzji dyrektor szkoły.

10) Wymagane dokumenty (do pobrania ze strony szkoły lub w sekretariacie) to:

a) dla absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum –  
- zgłoszenie kandydata do I klasy szkoły podstawowej i gimnazjum (którym ustalono obwód)

b) dla absolwentów szkół podstawowych niezamieszkałych w obwodzie gimnazjum –  
- wniosek o przyjęcie do szkoły kandydata niezamieszkałego na terenie gminy

Brwinów lub kandydata zamieszkałego na terenie gminy Brwinów poza obwodem szkoły.

- w rozdz. IX § 11 wykreślony

§ 12 wykreślony

§ 13 wykreślony

§ 14 wykreślony

§ 15 wykreślony

§ 20 wykreślony

- w rozdz. IX § 21 otrzymuje brzmienie:

§ 21 O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego), do publicznych szkół wszystkich typów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych szkoły podstawowej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.

§22 otrzymuje brzmienie:

§22 Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w §21, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.